



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/93/16

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)

tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z aukcją elektroniczną

pn.:

**Wykonanie prac w zakresie pielęgnacji zieleni „niskiej” i utrzymania czystości na terenach zieleni wzdłuż dróg gminnych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w okresie od dnia zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od 01.12.2016 r.) do dnia 30.11.2019 r.**

### TERMINY:

składanie ofert do **04.11.2016 r. godz. 12<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **04.11.2016 r. godz. 13<sup>30</sup>**

**wadium – 30 000,00**

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – /-/ Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2016

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b> .....	3
1. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ .....	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE .....	4
6. WADIUM .....	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH .....	5
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ .....	5
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	5
10. PODWYKONAWCY/INNE PODMIOTY .....	6
11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA .....	6
<b>CZĘŚĆ II</b> .....	7
12. PRZEDMIOT ZAMÓWIEŃ .....	7
13. KODY CPV .....	7
14. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIEŃ .....	8
15. GWARANCJA .....	8
16. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	8
<b>CZĘŚĆ III</b> .....	10
17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	10
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u> .....	12
19. OŚWIADCZENIE SKŁADANE BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP .....	14
20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u> .....	14
21. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI .....	15
<b>CZĘŚĆ IV</b> .....	16
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT .....	16
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	19
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY .....	20
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	20
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	20
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	21
<b>CZĘŚĆ V</b> .....	21
28. UMOWA .....	21
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK .....	21
30. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	21
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	21
32. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA .....	22
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	23
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	23

**CZĘŚĆ I****1. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Agata Latawiec**, e-mail: [alatawiec@um.warszawa.pl](mailto:alatawiec@um.warszawa.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z aukcją elektroniczną na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl). Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej.

**3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

#### 5. Forma dokumentów w ofercie

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

#### 6. Wadium

##### 1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości **30 000,00 zł**.

##### 2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

##### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 04.11.2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji. W takim wypadku dokument nie powinien być złączony z ofertą w sposób trwały.

**Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

#### **7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

#### **8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 12 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny brutto będącej sumą wartości brutto z kolumny 7 w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Podana w Formularzu oferty cena (brutto) służyć będzie tylko do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Przewidywane ilości podane przez Zamawiającego mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia cen jednostkowych brutto (obejmujących wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami) za poszczególne czynności oraz wartości brutto we wszystkich pozycjach Formularza cenowego (zał. 2 do SIWZ). Pominięcie lub dodanie jakiejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

#### 10. Podwykonawcy/Inne podmioty

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy, tj. wykonania czynności wchodzących w zakres pielęgnacji zieleni i sadzenia drzew i krzewów.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji usług, do których te zdolności są wymagane.**
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 11. Tajemnica przedsiębiorstwa

**Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**CZĘŚĆ II****12. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **pielęgnacja zieleni „niskiej” i utrzymanie czystości na terenach zieleni wzdłuż dróg gminnych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w okresie od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia 01.12.2016 r.) do dnia 30.11.2019 r.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu oraz standardy jakościowe istotnych cech przedmiotu zamówienia stanowi określają:
  - Formularz cenowy – **załącznik nr 2** do SIWZ (stanowiący po wypełnieniu przez Wykonawcę drugą część załącznika nr 1 do umowy, pierwszą część załącznika nr 1 do umowy stanowić Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**);
  - Wykaz dróg zaliczanych do kategorii dróg gminnych objętych zamówieniem stanowiący załącznik nr 2 do umowy (Wykaz ten może być aktualizowany, zgodnie ze stanem faktycznym w każdym czasie, gdy nastąpi zmiana. Aktualizacja do stanu faktycznego nie stanowi zmiany treści umowy);
  - Warunki techniczne wykonania umowy stanowiące załącznik nr 3 do umowy;
  - Ramowe warunki i zasady wykonywania niektórych prac stanowiące załącznik nr 4 do umowy;
  - Warunki techniczne wykonania i odbioru wygrodzeń trawników stanowiące załącznik nr 5 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
4. Przez cały okres realizacji zamówienia wymagany jest całodobowy stały kontakt telefoniczny (dyżur), także w soboty, niedziele i święta. Czas reakcji na zlecenie telefoniczne – min. 15 min., max 60 min. Każdy Wykonawca winien zadeklarować oferowany przez niego czas reakcji (będzie on jednym z kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty). Czas reakcji dłuższy niż zaoferowany przez oferenta uważa się za opóźnienie. Przez czas reakcji uważa się okres od powiadomienia telefonicznego do faktycznego rozpoczęcia wykonania przez Wykonawcę zleconych prac.
5. Wykonawca ma obowiązek posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 PLN. (słownie: pięćset tysięcy złotych), którą ma obowiązek okazać przed zawarciem umowy i każdorazowo w ciągu 3 dni od zawarcia umowy na nowy okres w czasie trwania umowy.
6. **Wykonawca lub podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), w pełnym przeliczeniowym wymiarze czasu pracy, osoby świadczące pracę związaną z realizacją zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni i nasadzeń drzew i krzewów w ilości co najmniej 10 osób, z których jedna to osoba długotrwale bezrobotna w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Udokumentowania spełniania tego warunku winien dokonać Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy.**

**13. Kody CPV**

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:



77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

45342000-6 Ustawianie wyгородzeń trawników

#### 14. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane **od dnia zawarcia umowy** (lecz nie wcześniej niż od **01.12.2016 r.**) do **dnia 30.11.2019 r.**

#### 15. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane nasadzenia krzewów i wyгородzenia trawników na okres 12 miesięcy od daty odbioru wykonanych prac, w przypadku nasadzeń drzew Wykonawca udzieli gwarancji na okres w przedziale 12 - 36 miesięcy od dnia ich protokolarnego odbioru.

Za wydłużenie okresu gwarancji na nasadzenia drzew Wykonawca może otrzymać punkty w sposób opisany w pkt. 22 SIWZ „Kryteria i sposób oceny ofert”.

#### 16. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych przewiduje się zmiany zawartej umowy:
  - 1) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- na zasadach i w sposób określony w nw. pkt. 2) – 12), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1) lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  - 3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  - 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1) lit. b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.



- 5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników, o których mowa § 6 ust. 1 Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa § 6 ust. 1, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 6) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom, o których mowa § 6 ust. 1. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa § 6 ust. 1, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 7) W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w pkt 1), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8) W przypadku zmian, o których mowa w pkt 1) lit. b) lub lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - a/ pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, o których mowa § 6 ust. 1 Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. b), lub
  - b/ pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, o których mowa § 6 ust. 1, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. c).
- 9) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w pkt 8) lit. b/.
- 10) W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 7), Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

- 11) W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w pkt 7). W takim przypadku przepisy pkt 8) – 10) oraz 12) stosuje się odpowiednio.
- 12) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 13) Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
  - a) zmniejszenia zakresu i wartości prac z powodu opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 30 dni w stosunku do zapisów terminu i zakresu prac na dany miesiąc do wykonania określonych w dzienniku prac,
  - b) zwiększenia wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na cel związany z przedmiotem umowy do kwoty maksymalnie .....zł, w tym:  
na prace w 2017 r. do kwoty .....  
na prace w 2018 r. do kwoty .....  
na prace w 2019 r. do kwoty .....
  - c/ zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
  - d) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
  - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - f) powierzenia na warunkach określonych w § 7 Umowy wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w § 7 ust. 1, Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy,
  - g) zmiany terminu obowiązywania umowy, jeśli nie będzie to skutkowało przekroczeniem 50% wartości umowy z dnia jej zawarcia.

### **CZĘŚĆ III**

#### **17. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**3. Warunki udziału w postępowaniu:**

**Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:**

- A) na potwierdzenie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wykażą, że posiadają:
- a) **aktualne zezwolenie na transport odpadów innych niż niebezpieczne** (obejmującego kody: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 03) wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.)  **bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
  - b) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy** (obejmującego kody: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 03) zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.);
- B) na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykażą, że:
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).**
- W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu, Wykonawca i inny podmiot mogą spełniać ww. wymóg łącznie.*
- C) na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej wykażą, że:
- Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:**
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują **1 usługę polegającą na pielęgnacji zieleni miejskiej (ulicznej lub parkowej) o powierzchni nie mniejszej niż 35 ha i na kwotę min. 500.000,- zł (brutto)**, wykonanej lub wykonywanej w jednym roku kalendarzowym w sposób ciągły tj. przez okres co najmniej 9 m-cy w ramach jednej umowy, obejmującej swoim zakresem takie czynności jak: grabienie wiosenne i jesienne trawników na pow. min. 30 ha, pielęgnacja krzewów, sadzenie drzew min. 30 szt. i krzewów min. 500 szt.
  - b) wykażą, że dysponują osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, w tym co najmniej:
    - b.1) **1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót**, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć umożliwiających nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia prac przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zorganizowaną zielenią wpisaną do rejestru, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury – zgodnie z art. 37b ust. 1 i 2

ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.).

b.2) **1 osobą, która pełnić będzie funkcję brygadzysty**, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury – zgodnie z art. 37b ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.);

b.3) **12 osobami** posiadającymi min. 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji zieleni.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia.

**18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę, w skład której wchodzi:

1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ.
2. **Formularz cenowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. **Dowód wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi, w pkt 6 SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów - składa w szczególności **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – wg **załącznika nr 3**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).
  6. **Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dn. 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz.

Wypełniając formularz JEDZ:

- w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca składa oświadczenia **w zakresie przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** ;
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja A - Kompetencje - **należy wskazać aktualne zezwolenie na transport odpadów innych niż niebezpieczne oraz aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy opisanych w SIWZ pkt 17.3.A)** (wpisując również kody jakie one obejmują);
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja B – Sytuacja ekonomiczna i finansowa - **należy wskazać posiadane środki finansowe lub zdolność kredytową opisaną w SIWZ pkt 17.3.B)**;
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C - Zdolność techniczna i zawodowa, W przypadku zamówień na usługi: realizacja usług określonego rodzaju - **należy szczegółowo opisać doświadczenie zawodowe Wykonawcy w odniesieniu do wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych w SIWZ pkt 17.3.C)a)** (wpisując opis przedmiotu zamówienia, nazwę i adres Zleceniodawcy, kwotę zamówienia oraz datę wykonania zamówienia);
- w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) sekcja C - pracownicy techniczni lub służby techniczne odpowiedzialni(-e) za kontrolę jakości, **należy szczegółowo opisać doświadczenie zawodowe każdego pracownika wskazanego do wykonania przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do wszystkich wymagań Zamawiającego, opisanych w SIWZ pkt 17.3.C)b)** (wpisując m.in. imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami);
- Część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza.

**Formularz JEDZ Wykonawca wypełnia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i podpisuje.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne.

**W części IV sekcji C każdy z wykonawców opisuje tylko własne doświadczenie, własnych pracowników bądź zasoby danego członka konsorcjum.** Jeżeli któryś z członków konsorcjum nie jest w stanie wykazać się spełnieniem warunków udziału określonych przez Zamawiającego w SIWZ ani nie polega na zasobach innego podmiotu nie wypełnia cz. IV sekcji C.

**W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.**

Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>. W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zapisać go na dysku twardym.
- b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

- c) Wybrać odpowiednią wersję językową (polski)
- d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
- e) Zaimportować pobrany wcześniej plik
- f) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
- g) Wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

**19. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 .**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.*

**20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

- 1) W celu potwierdzenia kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - a) **aktualne zezwolenie na transport odpadów innych niż niebezpieczne** (obejmującego kody: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 03) wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.) bądź **zaświadczenie o wpisie do rejestru**, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
  - b) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy** (obejmującego kody: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 03) zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.);



- 2) W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) – w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:  
**dowody**, że wykazane w formularzu JEDZ usługi zostały wykonane należycie tj.:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - w takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania dokumentów.  
W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
- a) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 4).**

## **21. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:



- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w SIWZ pkt 21.4. lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 1. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 1. lit. a) stosuje się odpowiednio.

## CZĘŚĆ IV

### 22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
- |   |   |
|---|---|
| a) <b>cena brutto</b> za realizację przedmiotu zamówienia   | C – 60 %                                      |
| b) <b>okres gwarancji</b> na nasadzenia drzew   | G – 20 % (min. 12 miesięcy, max. 36 miesięcy) |
| c) <b>czas reakcji</b> na zlecenie telefoniczne wykonania prac                                      | T - 5 % (min. 15 min., max. 60 min.)          |
| d) <b>liczba dni jednokrotnego koszenia trawników</b><br>(z grabieniem i wywozem urobku roślinnego) | K – 15% (min. 10 dni, max. 15 dni)            |
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
- a) **Cena brutto** – według następującego wzoru:

$C = (C_{\min} : C_x) * 100 * 0,60$ , gdzie:

$C$  – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto

$C_x$  – cena brutto oferty badanej

$0,60$  - waga kryterium 60%

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**b) Okres gwarancji na nasadzenia drzew**

Punkty przyznane danej ofercie za kryterium „Okres gwarancji na nasadzenia drzew” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$G = (G_o - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min}) * G_{\text{pkt}}$ , gdzie:

$G$  – liczba punktów przyznana danej ofercie za zaoferowany okres gwarancji na nasadzenia drzew wykonane w trakcie trwania umowy,

$G_o$  – okres gwarancji na nasadzenia drzew wykonane w trakcie trwania umowy zaoferowany przez Wykonawcę,

$G_{\max}$  – maksymalny okres gwarancji na nasadzenia drzew wykonane w trakcie trwania umowy – 36 miesięcy

$G_{\min}$  – minimalny okres gwarancji na nasadzenia drzew wykonane w trakcie trwania umowy – 12 miesięcy

$G_{\text{pkt}}$  – maksymalna liczba punktów – 20 punktów

**Uwaga:**

Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny okres gwarancji na nasadzenia drzew wykonane w trakcie trwania umowy w przedziale od 12 do 36 miesięcy, za które przyzna Wykonawcom dodatkowe punkty w tym kryterium. W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji na nasadzenia drzew wykonane w trakcie trwania umowy, tj. 12 miesięcy, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji na nasadzenia drzew wykonane w trakcie trwania umowy niż 36 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń maksymalny okres gwarancji na nasadzenia drzew wykonane w trakcie trwania umowy, tj. 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania maksymalnego okresu gwarancji na nasadzenia drzew wykonane w trakcie trwania umowy, tj. 36 miesięcy lub dłuższego okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma 20 punktów.

**c) Czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac**

Punkty przyznane danej ofercie za kryterium „Czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac” zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$T = (T_{\max} - T_o) / (T_{\max} - T_{\min}) * T_{\text{pkt}}$ , gdzie:

$T$  – liczba punktów przyznana danej ofercie za zaoferowany czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac

$T_o$  – czas reakcji (podany w minutach) na zlecenie telefoniczne wykonania prac zaoferowany przez Wykonawcę,

$T_{\max}$  – maksymalny czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac – 60 min.

$T_{min}$  – minimalny czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac – 15 min.

$T_{pkt}$  – maksymalna liczba punktów – 5 punktów

**Uwaga:**

Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac w przedziale od 15 do 60 minut, za które przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom w tym kryterium. W przypadku zaoferowania maksymalnego czasu reakcji tj. 60 minut, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Wykonawca może zaoferować krótszy czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac niż wyznaczone 15 minut, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń minimalny czas reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac, tj. 15 minut. W przypadku zaoferowania minimalnego czasu reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac, tj. 15 minut lub krótszego czasu, Wykonawca otrzyma 5 punktów.

**d) Liczba dni jednokrotnego koszenia trawników (z grabieniem i wywozem urobku roślinnego)**

Punkty przyznane danej ofercie za kryterium „Liczba dni jednokrotnego koszenia trawników z grabieniem i wywozem urobku roślinnego”, zostaną wyliczone według poniższego wzoru:

$K = (K_{max} - K_o) / (K_{max} - K_{min}) * K_{pkt}$ , gdzie:

$K$  – liczba punktów przyznana danej ofercie za jednokrotne koszenie trawników z grabieniem i wywozem urobku roślinnego

$K_o$  – liczba dni jednokrotnego koszenia trawników z grabieniem i wywozem urobku roślinnego podana przez Wykonawcę

$K_{max}$  – maksymalna liczba dni jednokrotnego koszenia trawników z grabieniem i wywozem urobku roślinnego – 15 dni

$K_{min}$  – minimalna liczba dni jednokrotnego koszenia trawników z grabieniem i wywozem urobku roślinnego – 10 dni

$K_{pkt}$  – maksymalna liczba punktów – 15 punktów

**Uwaga:**

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną liczbę dni wykonania jednokrotnego koszenia trawników w przedziale od 10 do 15 dni, za które przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom w tym kryterium. W przypadku zaoferowania maksymalnej liczby dni realizacji, tj. 15 dni, Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Wykonawca może zaoferować liczbę dni realizacji krótszą niż wyznaczone 10 dni, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń minimalną liczbę dni wykonywania jednokrotnego koszenia trawników, tj. 10 dni. W przypadku zaoferowania minimalnej liczby dni realizacji, tj. 10 dni lub mniejszej, Wykonawca otrzyma 15 punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+G+T+K).

**23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej **2 oferty** niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
  - a) posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
  - b) być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
  - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
  - d) posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej <http://aukcje.um.warszawa.pl> za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
5. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
6. Kryterium oceny ofert licytowalnym w toku aukcji elektronicznej jest „**Cena brutto**” za realizację przedmiotu zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
7. Warunki, na jakich Wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
  - a) Termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez Zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
  - b) Aukcja elektroniczna zostanie zamknięta jeśli w podstawowym czasie (20 min.) nie zostanie złożona żadna oferta, nie przewiduje się przedłużenia czasu trwania aukcji i możliwości składania postąpień po upływie 20 min.
  - c) Minimalna wartość postąpienia to: 10.000,00 PLN.
8. Oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie danego kryterium nie może być mniej korzystna od poprzedniej oferty złożonej dla danego kryterium.
9. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. W toku aukcji elektronicznej Zamawiający będzie na bieżąco udostępniał każdemu Wykonawcy biorącemu w niej udział w szczególności informacje, o których mowa w art. 91c ust. 3 ustawy Pzp.

11. Pozostałe kryteria „**okres gwarancji ...**”, „**czas reakcji ...**”, „**liczba dni ...**” są wartościami stałymi i nie podlegającą zmianie w toku aukcji elektronicznej. Punkty przyznane ofercie za to kryterium na etapie oceny ofert papierowych będą automatycznie dodawane do punktów przyznawanych kryteriom licytowanym w toku aukcji elektronicznej.
12. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91b ust. 2 pkt 6) ustawy.
13. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
14. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom pisemnym.
15. W przypadku, gdy Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. 28 SIWZ.
16. W Formularzu Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.
17. Zwycięzca aukcji elektronicznej zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przedstawić ponownie wypełniony Formularz ofertowy (wg zał. 1 nr do SIWZ) i Formularz cenowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ), uwzględniające wynik aukcji. Poszczególne ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w Formularzu cenowym załączonym do oferty. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena brutto zamówienia była, co najwyżej równa cenie realizacji, która wygrała aukcję elektroniczną.

#### **24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

#### **25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12<sup>00</sup> w dniu 04.11.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 13<sup>30</sup> w dniu 04.11.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

#### **26. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto, okresu gwarancji na nasadzenia drzew, czasu reakcji na zlecenie telefoniczne wykonania prac i liczby dni jednokrotnego koszenia trawników.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

#### 27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### CZĘŚĆ V

#### 28. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.**

Przed popisanie umowy Zamawiający wymaga dostarczenia umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 30. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

#### 31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania**

**Zamawiającego wynikającego z umowy (§ 3 ust. 1 umowy).** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b. w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska Pani Elżbiety Kiedrowicz-Gwadery na adres e-mail [egwadera@um.warszawa.pl](mailto:egwadera@um.warszawa.pl).

### **32. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.



**33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**34. Wykaz załączników****Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Formularz cenowy
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)
- 4) JEDZ

**Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:**

- 5) Oświadczenie o przynależności bądź o braku przynależności do grupy kapitałowej

**Dokumenty do przygotowania oferty:**

- 6) Wzór umowy oraz
  - załącznik nr 2 do umowy - Wykaz dróg zaliczanych do kategorii dróg gminnych objętych zamówieniem
  - załącznik nr 3 do umowy - Warunki techniczne wykonania umowy
  - załącznik nr 4 do umowy - Ramowe warunki i zasady wykonywania niektórych prac
  - załącznik nr 5 do umowy - Warunki techniczne wykonania i odbioru wygrodzeń trawników